DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KIELCACH

Kielce, dnia 25 czerwca 1971 r. Nr 29 Poz.: 134

TREŚĆ:

134

UCHWAŁA Nr 61/687/71

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 4 czerwca 1971 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Na podstawie § 3 ust. 2, §§ 4 i 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56 z 1970 r.) §§ 1, 2 i 3 zarządzenia Nr 37 Ministra Rolnictwa oraz Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 18 marca 1968 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i struktury wewnętrznej wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. Min. Rol. z 1968 r Nr 7, poz. 93) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

I. Zakres działania.

§ 1. 1. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach należą sprawy administracji państwowej w zakresie rolnictwa i leśnictwa, a w szczególności polityki rolnej produkcji roślinnej, kwarantanny i ochrony roślin, produkcji zwierzęcej, weterynarii, urządzeń rolnych, wodnych melioracji i gospodarki torfowej, oświaty rolniczej, nadzoru nad spółdzielczością produkcyjną w rolnictwie, leśnictwa i ochrony przyrody, planowania w rolnictwie oraz nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw, zjednoczeń, zakładów i instytucji resortu rolnictwa.

2. W szczególności do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą sprawy:

1) organizowania wykonania prac związanych z realizacja ustaw, dekretów, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, rozporządzeń, zarządzeń i wytycznych Ministra Rolnictwa, Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego oraz uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach i jej Prezydium;

2) realizowania polityki rolnej i koordynowania działalności jednostek i zakładów resortu rolnictwa oraz innych jednostek działających w zakresie produkcji rolnej, zaopatrzenia i skupu;

3) ustalenia dla wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych wytycznych dla ich działalności prowadzenia instruktażu, kontroli i inspekcji oraz nadzoru w tym zakresie;

4) ustalania wytycznych dla działalności, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania oraz ilości etatów dla jednostek organizacyjnych Wydziałowi bezpośrednio podległych, a także sprawowania nadzoru nad pracą tych jednostek;

5) sprawowania z ramienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Nardowej nadzoru i kontroli oraz koordynowania działalności:

a) Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych w Kielcach,

b) Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Kielcach,

c) Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Melioracyjnych w Kielcach;

6) współdziałania z przedsiębiorstwami, zakładami i innymi jednostkami budżetu centralnego w sprawach ich działalności na terenie województwa w zakresie rolnictwa i leśnictwa;

7) udzielania wytycznych i kontrolowania działalności Wojewódzkiego Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych i Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych w zakresie zadań wynikających z Narodowego Planu Gospodarczego oraz zleconych przez Państwo;

8) koordynowania inwestycji wszystkich jednostek resortu rolnictwa działających na terenie województwa oraz opiniowania;

9) uzgadniania kierunków zadań i koordynowania pracy przedsiębiorstw, instytucji i jednostek powołanych do:

a) zaspokojenia potrzeb wsi w zakresie zaopatrzenia w środki produkcji,

b) kontraktacji i skupu produktów rolnych,

c) świadczenia usług na rzecz rolnictwa;

10) koordynowania działalności wszystkich przedsiębiorstw, instytucji i organizacji na odcinku rozwijania produkcji ogrodniczej, jej rejonizacji, tworzenia nowych ośrodków zaopatrzenia produkcji ogrodniczej oraz zabezpieczenia zaopatrzenia, zbytu i usług dla producentów produktów ogrodniczych;

11) sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie określonym szczegółowymi przepisami nad działalnością następujących stowarzyszeń, a mianowice:
a) Wojewódzkim Związkiem Pszczelarzy w Kielcach,
b) Związkiem Plantatorów Tytoniu — Zarządem Okręgowym w Jędrzejowie,
c) Związkiem Plantatorów Roślin Okopowych w Kielcah,
d) Związkiem Plantatorów Roślin Oleistych — Oddziałem Wojewódzkim w Kielcach,
e) Wojewódzkim Związkiem Hodowców Drobnego Inwentarza w Kielcach,
f) Wojewódzkim Związkiem Hodowców i Producentów Drobiu w Kielcach,
g) Wojewódzkim Związkiem Producentów Trzody Chlewnej w Kielcach,
h) Wojewódzkim Związkiem Hodowców Owiec w Kielcach,
i) Kieleckim Związkiem Hodowców Koni w Kielcach,
j) Polskim Zrzeszeniem Plantatorów Roślin Włóknistych — Oddziałem Wojewódzkim w Kielcach,
k) Polskim Związkiem Zielarskim — Zarządem Okręgu w Kielcach,
l) Związkiem Plantatorów Chmielu w Polsce — Inspektoratem w Kielcach,
ł) Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych w Kielcach,
n) powiatowymi związkami kółek rolniczych;
12) inicjowania, opiniowania i koordynowania prac w zakresie tworzenia przedsiębiorstw, zakładów i jednostek resortu rolnictwa oraz organizowania usług i wszelkich innych poczynań mających na celu racjonalne wykorzystanie prodktów rolnych i podnoszenie poziomu materialnego wsi;
13) weterynarii;
14) oświaty rolniczej;
15) urządzeniowe — rolne;
16) wodnych melioracji i gospodarki torfowej;
17) zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;
18) elektryfikacji rolnictwa;
19) koordynowania i nadzorowania organów, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji w zakresie wykonywania zadań związanych z rozwojem zadrzewień;
20) nadzorowania i opieki nad zachowaniem lasów niepaństwowych i państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów;
21) organizowania i koordynowania prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej;
22) inicjowania i koordynowania prac w zakresie realizacji zasad ochrony przyrody i racjonalnej gospodarki zasobami przyrody;
23) ochrony użytków rolnych i rekultywacji gruntów;
24) informowania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o przebiegu wykonywania zadań planu terenowego i centralnego resortu rolnictwa i leśnictwa i przedkładania odpowiednich wniosków w tym zakresie;
25) porozumienia dotyczącego powoływania, awansowania i odwoływania kierowników wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych;
26) sprawy osobowe pracowników jednostek i zakładów Wydziałowi bezpośrednio podległych;
27) obsługi prawnej oraz nadzoru i kontroli w tym zakresie;
28) przekazywania właściwym naczelnym organom własnych uwag i wniosków w zakresie wykonywania zadań planu centralnego i terenowego oraz ocen aktualnych zjawisk gospodarczych mających zasadnicze znaczenie dla produkcji i polityki rolnej;
29) inne wynikające z obowiązujących przepisów.

II. Organizacja wewnętrzna.

I. Podział organizacyjny.

§ 2. 1. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa (znak: R1.) dzieli się na:
1) Oddział Planowania, Ekonomiki i Inwestycji (znak: R1. I);
2) Oddział Produkcji Roślinnej (znak: R1. II.);
3) Oddział Produkcji Zwierzęcej (znak: R1. III.);
4) Wojewódzki Lekarz Weterynarii (znak: R1. IV.);
5) Oddział Oświaty Rolniczej (znak R1. V.);
6) Oddział Leśnictwa (znak: R1. VI.);
8) Radca Prawny Prezydium (znak: R1. VIII.);
7) Wojewódzki Konserwator Przyrody (znak: R1. VII.);
9) Oddział Finansowo-Księgowy (znak: R1. IX.);
10) Oddział Organizacyjno-Administracyjny (znak: R1. X.);
11) Stanowisko pracy do spraw kadr (znak: R1. XI.) (wieloosobowe).

§ 3. 1. Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa podlegają bezpośrednio następujące jednostki i zakłady:
1) Stacja Chemiczno-Rolnicza w Kielcach;
2) Wojewódzki Inspektorat Kontroli Materiału Siewnego w Kielcach;
3) Wojewódzki Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę w Kielcach;
4) Wojewódzka Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Kielcach i podległe jej bezpośrednio gospodarstwo pomocnicze pod nazwą „Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Słupi, pow. jędrzejowskim", w skład którego wchodzi:
a) Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Łaziskach pow. szydłowieckim,
b) Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Sielcu, pow kazimierskim,
c) Stacja Oceny Odmian w Wojciechowicach, pow. opatowskim,
5) Rolniczy Rejonowy Zakład Doświadczalny w Modliszewicach, pow. koneckim z siedzibą w Kielcach;
6) Wojewódzka Stacja Oceny Zwierząt w Kielcach;
7) Państwowy Wojewódzki Zakład Unasieniania Zwierząt w Brześciu, pow. pińczowskim oraz zgrupowane w nim:
a) Państwowy Zakład Unasieniania Zwierząt w Brześciu, pow. pińczowskim,
b) Państwowy Zakład Unasieniania Zwierząt w Mokoszynie, pow. sandomierskim,
c) Państwowy Zakład Unasieniania Zwierząt w Zameczku, pow. radomskim;
8) Wojewódzki Zakład Weterynarii w Kielcach;
9) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych w Kielcach;
10) Wojewódzki Zarząd Wodnych Melioracji w Kielcach;
11) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Kielcach;
12) Wojewódzki Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego w Kielcach oraz bezpośrednio jemu podległe następujące jednostki organizacyjne, a mianowicie:
a) Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego w Grabkach Dużych, pow. staszowskim,
b) Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego w Jacentowie, pow. opatowskim,
c) Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego w Pińczowie,
d) Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego w Wolicy pow. kieleckim;
13) Państwowe Technikum Rolnicze w Bałtowie ,pow. lipskim;

14) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym w Bałtowie, pow. lipskim;
15) Państwowe Technikum Rolnicze w Borkowicach, pow przysuskim;
16) Korespondencyjne Technikum Rolnicze w Borkowicach pow. przysuskim;
17) Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Borkowicach, pow. przysuskim;
18) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym w Borkowicach, pow. przysuskim;
19) Państwowe Technikum Hodowlane w Chrobrzu, pow. pińczowskim;
20) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Hodowlanym w Chrobrzu, pow. pińczowskim;
21) Państwowe Technikum Rachunkowości Rolnej w Chwałowicach, pow. iłżeckim;
22) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rachunkowości Rolnej w Chwałowicach, pow iłżeckim;
23) Zasadnicza Szkoła Ogrodnicza w Cudzynowicach, pow. kazimierskim;
24) Gospodarstwo Pomocnicze przy Zasadniczej Szkole Ogrodniczej w Cudzynowicach, pow. kazimierskim;
25) Państwowe Technikum Rolnicze w Krzelowie, pow jędrzejowskim;
26) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym w Krzelowie, pow. jędrzejowskim;
27) Państwowe Technikum Rolnicze im. Ziemi Sandomierskiej w Mokoszynie, pow. sandomierskim;
28) Zasadnicza Szkoła Ogrodnicza w Mokoszynie, pow sandomierskim;
29) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym im. Ziemi Sandomierskiej w Mokoszynie, pow. sandomierskim;
30) Państwowe Technikum Rolnicze w Podzamczu-Chęcińskim, pow. kieleckim;
31) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym w Podzamczu-Chęcińskim, pow. kieleckim;
32) Korespondencyjne Technikum Rolnicze w Podzamczu-Chęcińskim, pow. kieleckim;
33) Państwowe Technikum Wodno-Melioracyjne w Podzamczu-Chęcińskim, pow. kieleckim;
34) Państwowe Technikum Rolnicze w Sichowie, pow. staszowskim;
35) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym w Sichowie, pow. staszowskim;
36) Państwowe Technikum Mechanizacji Rolnictwa im. Ziemi Kieleckiej w Radomiu - Wacynie;
37) Korespondencyjne Technikum Mechanizacji Rolnictwa w Radomiu - Wacynie;
38) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Mechanizacji Rolnictwa im. Ziemi Kieleckiej w Radomiu - Wacynie;
39) Zasadnicza Szkoła Ogrodnicza w Radomiu - Wośnikach;
40) Gospodarstwo Pomocnicze przy Zasadniczej Szkole Ogrodniczej w Radomiu - Wośnikach;
41) Państwowe Technikum Rolnicze im. Bohaterów Walki z Faszyzmem w Zwoleniu;
42) Korespondencyjne Technikum Rolnicze w Zwoleniu;
43) Gospodarstwo Pomocnicze przy Państwowym Technikum Rolniczym im. Bohaterów Walki z Faszyzmem w Zwoleniu.

2. Szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzna jednostek, wymienionych w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa sprawuje nadzór w pionie resortowym nad działalnością następujących zakładów budżetowych:

1) Stacja Zabiegów Ochrony Roślin w Kaliszanach, pow opatowskim;
2) Stacja Zabiegów Ochrony Roślin w Smogorzowie, pow buskim;
3) Stacja Zabiegów Ochrony Roślin w Stojanowicach, pow kazimierskim;
4) Stacja Zabiegów Ochrony Roślin w Święcicy, pow. sandomierskim;

2. Szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną zakładów budżetowych, wymienionych w ust. 1, określają odrębne przepisy.

Kierownictwo Wydziału oraz zakres uprawnień i odpowiedzialności Kierownika Wydziału i pracowników.

§ 5. 1. Na czele Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jego pracę i jej wyniki.

2. Kierownik Wydziału kieruje Wydziałem przy pomocy dwóch etatowych zastępców kierownika Wydziału oraz kierowników oddziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych.

3. Ponadto zastępcą kierownika Wydziału jest:

1) Wojewódzki Lekarz Weterynarii — kierujący bezpośrednio komórką weterynarii;
2) kierownik Oddziału Leśnictwa — kierujący bezpośrednio Oddziałem Leśnictwa.

4. Zakres obowiązków i uprawnień zastępców kierownika Wydziału określa kierownik Wydziału.

§ 6. 1. Kierownik Wydziału jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników Wydziału, nadaje ogólny kierunek działalności Wydziału i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

2. W szczególności Kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:

1) należyte zorganizowanie pracy w Wydziale i usprawnienie jej organizacji i techniki;
2) stały nadzór nad należytym spełnieniem obowiązków przez podległych pracowników w Wydziale;
3) koordynowanie działalności wewnętrznych komórek organizacyjnych w Wydziale;
4) należyte sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek i zakładów Wydziałowi bezpośrednio podległych bądź przez Wydział nadzorowanych;
5) współdziałanie Wydziału z innymi jednostkami organizacyjnymi i Komisją Rolnictwa i Leśnictwa WRN;
6) zgodność wydawanych decyzji i aprobowanych przez siebie załatwień z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;
7) właściwy dobór pracowników Wydziału oraz za ich doszkalanie się zawodowe i poziom przygotowania zawodowego;
8) koordynowanie działalności Wydziału ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zarówno podporządkowanymi, jak nie podporządkowanymi radom narodowym;
9) podjęcie inicjatywy co do potrzeby wydania niezbędnych zarządzeń lub wytycznych w sprawach wynikających ze stosunków prawnych jak i faktycznych należących do zakresu działania Wydziału, jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych lub przez Wydział nadzorowanych;
10) informowanie Prezydium, względnie przewodniczącego Prezydium, bądź zainteresowanych jego członków o zasadniczych pracach Wydziału.

3. W celu spełnienia zadań, wymienionych w ust. 2, kierownik Wydziału:

1) zabezpiecza prawidłowy obieg pism wpływających do Wydziału;

2) zapoznaje się z pismami wpływającymi do Wydziału w szczególności pochodzącymi od władz naczelnych i innymi, które zastrzeże do osobistego wglądu i w miarę potrzeby zamieszcza na nich wskazówki, co do sposobu i terminu ich załatwiania;

3) udziela zastępcom kierownika Wydziału i kierownikom oddziałów oraz komórek równorzędnych wytycznych i wskazówek co do kierunków pracy;

4) decyduje ostatecznie w sprawach nie należących do kolegialnej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium;

5) dokonuje aprobaty wstępnej w sprawach zastrzeżonych do kolegialnej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium;

6) może zastrzec, że pewna kategoria spraw lub pewne konkretne sprawy mają mu być przedkładane do wglądu przed ich wysłaniem;

7) odbywa okresowe narady pracownicze z pracownikami Wydziału oraz kierownikami wydziałów podporządkowanych w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego;

8) czuwa nad działalnością i stanem załatwiania spraw podporządkowanych jednostek i zakładów oraz wydziałów w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego, jak również przeprowadza fachowe kontrole tych jednostek, zakładów i wydziałów osobiście lub przez delegowanych przez siebie pracowników Wydziału oraz ocenia działalność tych jednostek, zakładów i organów w zakresie zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;

9) wgląda w tok pracy kancelaryjnej Wydziału i czuwa nad właściwym i sprawnym obiegiem akt;

10) utrzymuje w niezbędnych granicach stały kontakt z kierownikami innych wydziałów i jednostek organizacyjnych;

11) podejmuje czynności zmierzające do upowszechnienia osiągnięć w działalności kierowanego przez siebie Wydziału, jednostek i zakładów bezpośrednio Wydziałowi podległych lub przez Wydział nadzorowanych oraz odpowiednich wydziałów stopnia powiatowego;

12) udziela Wydziałom niższego stopnia oraz jednostkom i zakładom bezpośrednio podległym kierowanemu przez siebie Wydziałowi wytycznych dla ich działalności oraz pomocy i instruktażu w zakresie wykonywania ich zadań;

13) uchyla lub zmienia na podstawie obowiązującego prawa decyzje wydziałów stopnia powiatowego;

14) czuwa nad właściwym przyjmowaniem i załatwianiem interesantów.

§ 7. 1. Na czele Oddziałów stoją kierownicy oddziałów.

2. Kierownik Oddziału Finansowo-Księgowego (§ 2 ust. 1 pkt. 9) jest jednocześnie Głównym Księgowym Wydziału.

§ 8. 1. Kierownicy oddziałów są odpowiedzialni za:

1) należyte urzędowanie i zorganizowanie pracy w powierzonych im działach pracy, odpowiednie zatrudnienie pracowników i ich zapoznanie się z obowiązującymi przepisami;

2) stronę prawną i merytoryczną załatwień oraz zgodność ich z wytycznymi przełożonych ;

3) podjęcie inicjatywy co do potrzeby wydania niezbędnych zarządzeń i wytycznych wynikających zarówno ze stosunków prawnych, jak i faktycznych w sprawach objętych zakresem działania danej komórki organizacyjnej;

4) dyscyplinę pracy pracowników zatrudnionych w danej komórce organizacyjnej;

5) podpisywane przez siebie załatwienia.

2. Przepisy ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie w stosunku do Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody.

3. Kierownik Oddziału Finansowo-Księgowego — Główny Księgowy Wydziału niezależnie od odpowiedzialności określonej w ust. 1 ponosi również odpowiedzialność i posiada uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych.

4. Niezależnie od czynności określonych w ust. 1 kierownik Oddziału powinien spełniać z reguły czynności referenta w powierzonym mu dziale pracy.

5. Radca Prawny Prezydium WRN odpowiedzialny jest za należyte wykonywanie zadań i czynności należących do jego zakresu działania zgodnie z zasadami praworządności, interesem społecznym i słusznym interesem stron.

§ 9. 1. Pracownicy referujący (referenci) przygotowują załatwienie spraw i ponoszą odpowiedzialność za:

1) dokładną znajomość przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy;

2) właściwe stosowanie przepisów prawa formalnego i materialnego, instrukcji kancelaryjnej oraz za bezbłędne przytoczenie w projektach załatwień, imion i nazwisk nazw, danych cyfrowych i statystycznych itp.;

3) dopilnowanie terminów załatwianych spraw;

4) projektowanie załatwienia sprawy w ten sposób, ażeby ono bądź od razu załatwiało sprawę w sposób ostateczny, bądź też obejmowało od razu wszystkie niezbędne szczegóły i nie wywoływało potrzeby dalszej przygotowawczej korespondencji (w przypadku zbierania materiałów, żądania wyjaśnień, opinii itp.);

5) właściwe załatwianie interesantów i odpowiedni do nich stosunek;

6) należyte przechowywanie akt, zbiorów zarządzeń, spisów spraw, ewidencji, rejestrów, pomocy urzędowych oraz przyborów i materiałów piśmiennych itp.

2. Pracownikiem referującym (referentem sprawy) w rozumieniu niniejszych przepisów jest każdy pracownik załatwiający daną sprawę niezależnie od zajmowanego stanowiska i spełnianych funkcji.

3. Pracownicy fachowi, niezależnie od odpowiedzialności ciążącej w ogóle na pracownikach zajmujących odnośne stanowiska służbowe, ponoszą ponadto całkowitą odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

§ 10. 1. Pracownicy zatrudnieni w oddziałach pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników oddziałów, kierownicy oddziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych — w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Wydziału, kierownik Wydziału w bezpośredniej zależności służbowej od przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. W takiej kolejności winny być z reguły udzielane zlecenia służbowe.

2. Przepisy ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie do pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy.

3. Pracownik, który otrzyma polecenie służbowe z pominięciem powyższej kolejności, winien zakomunikować o tym niezwłocznie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

4. Jeżeli sprawa wymaga niezwłocznego załatwienia, a zachowanie drogi służbowej jest niemożliwe, względnie spowodowałoby zwłokę w załatwieniu sprawy niedopuszczalną ze względu na interes społeczny lub szczególnie ważny interes obywateli, każdy pracownik jest obowiązany przedsięwziąć co należy, ażeby sprawa nie ucierpiała lub termin

nie został przekroczony. W tym przypadku pracownik może wydać decyzję w miejsce pracownika upoważnionego do podejmowania odnośnych decyzji, zawiadamiając o tym natychmiast właściwego przełożonego.

§ 11. 1. Z tytułu zajmowanego stanowiska kierownik Wydziału jest upoważniony do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania kierowanego przez siebie Wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych obowiązującymi przepisami do kolegialnej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium.

2. Kierownik Wydziału może upoważnić podległych sobie pracowników, w szczególności zastępców kierownika Wydziału, kierowników oddziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych do wydawania decyzji i podpisywania załatwień w sprawach należących do zakresu działania danej komórki organizacyjnej (stanowiska).

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Wydział Rolnictwa i Leśnictwa współdziała z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej i wykonuje ich wnioski i zalecenia. Kierownik Wydziału bierze udział w posiedzeniach komisji, udziela pomocy w realizacji ich zadań, zasięga opinii komisji w sprawach z zakresu działania Wydziału o charakterze problemowym rozpatrywanych przez Wojewódzką Radę Narodową i jej Prezydium.

2. W szczególności kierownik Wydziału jest obowiązany zasięgać opinii właściwej rzeczowo komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w następujących sprawach:

1) rozdziału zadań kontraktacyjnych na poszczególne powiaty;
2) przekazywania gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na cele nieinwestycyjne;
3) konkretyzacji zadań planu gospodarczego i inwestycji w zakresie rolnictwa;
4) określenia węzłowych kierunków polityki rolnej;
5) wnioskowania w sprawach:
   a) uchwalania planu gospodarczego i jednostkowego budżetu wojewódzkiego,
   b) przenoszenia kredytów w jednostkowym budżecie wojewódzkim między działami i rozdziałami,
   c) tworzenia, łączenia i likwidacji zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa tego Prezydium oraz zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych,
   d) wyrażenia zgody na tworzenie, łączenie i likwidację zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i jednostek nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium;
6) ustalania planów szkolenia rolniczego;
7) ustalania potrzeb w zakresie środków produkcyjnych w rolnictwie oraz ich rozdziału.

3. Opinie Komisji Rolnictwa i Leśnictwa Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach określonych w ust. 2 pkt. 6 i 7 są dla kierownika Wydziału wiążące.

III. Szczegółowy zakres działania.

1. Oddział Planowania, Ekonomiki i Inwestycji.

§ 13. 1. Do zakresu działania Oddziału Planowania, Ekonomiki i Inwestycji należą sprawy organizowania, koordynowania i nadzorowania całokształtu prac związanych z opracowaniem i realizacją wojewódzkiego planu rolnictwa.

2. W szczególności do zakresu działania Oddziału Planowania, Ekonomiki i Inwestycji należą sprawy:

1) organizowania, koordynowania i opracowywania wojewódzkiego planu rolnictwa oraz sprawowanie nadzoru nad jego realizacją;
2) koordynowania i opracowywania planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, organizowania prawidłowego podziału tych środków oraz sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją tych planów;
3) ustalania wytycznych oraz sprawowania nadzoru i kontroli nad opracowywaniem powiatowych planów rolnictwa;
4) sprawowania nadzoru nad opracowywaniem planów gromadzkich w zakresie rolnictwa;
5) koordynowania prac związanych z opracowywaniem projektów planów przez Wojewódzkie Zjednoczenie Państwowych Gospodarstw Rolnych, Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa, Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Melioracyjnych, oraz jednostki i zakłady Wydziałowi bezpośrednio (§ 3, ust. 1) podległe, analizowanie tych planów, opracowywanie wniosków dla Prezydium WRN w sprawie ich zatwierdzenia, analizowanie wykonania tych planów i sprawowania nadzoru i kontroli w tym zakresie;
6) programowania i wnioskowania w sprawach związanych z planową elektryfikacją wsi;
7) sprawowania ogólnego nadzoru nad opracowywaniem planów urządzeniowych państwowych gospodarstw rolnych oraz pomocniczych gospodarstw rolnych jednostek i zakładów (§ 3, ust. 1) Wydziałowi bezpośrednio podległych;
8) ustalania wytycznych i sprawowania nadzoru nad opracowywaniem rocznych i wieloletnich planów gospodarczych rolniczych spółdzielni produkcyjnych, opracowywania zbiorczych zestawień tych planów oraz analizowanie ich realizacji;
9) wnioskowania, organizowania, koordynowania i opracowywania perspektywicznych planów rozwoju rolnictwa;
10) analizowania wszelkich projektowanych i realizowanych przedsięwzięć gospodarczych w zjednoczeniach i przedsiębiorstwach resortu rolnictwa (§ 1, ust. 2, pkt. 5) podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa tego Prezydium oraz w jednostkach i zakładach (§ 3, ust. 1) Wydziałowi bezpośrednio podległych, opiniowania tych przedsięwzięć i stawiania w tym zakresie uzasadnionych wniosków;
11) przeprowadzania przy współudziale właściwych rzeczowo oddziałów kwartalnych analiz podstawowych elementów i wyników działalności zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa (§ 1, ust. 2, pkt. 5) podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa tego Prezydium oraz jednostek i zakładów (§ 3, ust. 1) Wydziałowi bezpośrednio podległych w oparciu o dane statystyczne, dowody otrzymane w wyniku inspekcji lub kontroli i stawianie w tym zakresie odpowiednich wniosków;
12) przeprowadzania przy współudziale właściwych rzeczowo oddziałów rocznych kompleksowych analiz obejmujących całokształt działalności zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa (§ 1, ust. 2, pkt. 5) podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa tego Prezydium oraz jednostek i zakładów Wydziałowi bezpośrednio podległych, a zwłaszcza w zakresie:
   a) stopnia wykorzystania maszyn i urządzeń,
   b) gospodarki remontowej,
   c) gospodarki materiałowej,
   d) rentowności,
   e) gospodarki funduszem płac, opracowywania wniosków dla usprawnienia organizacji pracy i zarządze-

nia w celu zapewnienia możliwie najlepszego wykonania zadań i osiągnięcia optymalnych wyników gospodarczych;

13) ustalania potrzeb kredytowych wsi i współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i gospodarstw indywidualnych;

14) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykorzystywania środków Funduszu Rozwoju Rolnictwa;

15) programowania usług dla rolnictwa oraz koordynowania spraw związanych z realizacją zadań, wynikających z planowego rozwoju usług;

16) przeprowadzania analiz w zakresie zatrudnienia i płac w zjednoczeniach i przedsiębiorstwach resortu rolnictwa (§ 1, ust. 2, pkt. 5) podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa tego Prezydium oraz w jednostkach i zakładach Wydziałowi bezpośrednio podległych, opracowywania odpowiednich w tym zakresie wytycznych, poleceń i wniosków dotyczących uruchomienia funduszu premiowego i wysokości premii dla dyrekcji (kierownictwa) tych zjednoczeń, przedsiębiorstw, jednostek i zakładów;

17) sprawowania przy współudziale właściwych rzeczowo oddziałów nadzoru, kontroli i przeprowadzanie analiz płac, stawek premiowych za przyrost uspołecznionego skupu płodów rolnych i dodatków trudnościowych dla pracowników służby rolnej;

18) badania kosztów produkcji podstawowych produktów rolnych oraz analizowania kształtowania się cen za produkty rolne i środki produkcji;

19) analizowania przychodów i rozchodów wsi, zmian zachodzących w strukturze agrarnej wsi oraz opracowywanie odpowiednich wniosków w tym zakresie;

20) współpracy z zainteresowanymi jednostkami i organami w zakresie planowania przestrzennego i regionalnego wsi oraz ustalania zestawów typowych budynków inwentarskich gospodarstw indywidualnych;

21) analizowania potrzeb inwestycyjno-remontowych w zakresie indywidualnych gospodarstw wiejskich;

22) analizowania potrzeb i współdziałanie z właściwymi organizacjami w zakresie zaopatrzenia w materiały budowlane dla inwestycji realizowanych systemem gospodarczym;

23) opracowywania wytycznych do planu inwestycyjnego rolnictwa oraz ustalania potrzeb w tym zakresie;

24) koordynowania inwestycji wszystkich jednostek resortu rolnictwa działających na terenie województwa oraz przygotowywanie projektów opinii w zakresie lokalizacji ogólnej podstawowych zamierzeń inwestycyjnego planu terenowego i centralnego;

25) wnioskowania, analizowania i opracowywania projektów opinii o nakładach inwestycyjnych w rolnictwie z punktu widzenia ich opłacalności i efektywności;

26) koordynowania i opracowywania wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

27) organizowania i koordynowania całokształtu prac związanych z obsługą inwestycyjną w zakresie realizacji inwestycji, elektryfikacji wsi oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tej dziedzinie;

28) sprawowania przy współudziale właściwych rzeczowo (§ 2, ust. 1, pkt. 2, 3 i 6) oddziałów nadzoru i kontroli nad działalnością Wojewódzkiego Zarządu Wodnych Melioracji — jako inwestora zastępczego inwestycji wodno-melioracyjnych dla potrzeb rolnictwa, a zwłaszcza w zakresie ustalonym w § 7 załącznika Nr 1 do uchwały Nr 269/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 25 września 1964 r. w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Wojewódzkiego Zarządu Wodnych Melioracji w Kielcach oraz ustalenia ramowego statutu powiatowych inspektoratów wodnych melioracji (Dz. Urz. WRN w Kielcach z 1964 r. Nr 16, poz. 91);

29) koordynowania przy udziale Dyrekcji Budownictwa Rolniczego — jako inwestora zastępczego inwestycji i kapitalnych remontów resortu rolnictwa całokształtu zagadnień związanych z obsługą inwestorską w tej dziedzinie;

30) sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością wszystkich inwestorów bezpośrednich i głównych, a zwłaszcza w zakresie wykonywania ciążących na nich z tego tytułu obowiązków w stosunku do inwestorów (pkt. 28 i 29) zastępczych;

31) analizowania i kontrolowania postępu realizacji inwestycji resortu rolnictwa;

32) opracowywania zmian w planach inwestycyjnych;

33) opracowywania sprawozdawczości inwestycyjnej;

34) opracowywania okresowych ocen gospodarczo-finansowych działalności rolniczych spółdzielni produkcyjnych;

35) opracowywania projektów wytycznych dla wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych w zakresie prac nad rozwojem spółdzielczości produkcyjnej oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem tych wytycznych;

36) badania form i warunków organizacyjnych i gospodarczych, w jakich powstają i działają nowe spółdzielnie;

37) analizowania i stałego doskonalenia pracy agronomów pracujących w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych oraz współpraca z Oddziałem Produkcji Roślinnej w tym zakresie;

38) wnioskowania o zabezpieczenie w budżecie środków niezbędnych na spłatę kredytów pobranych przez rolnicze spółdzielnie produkcyjne na zagospodarowanie gruntów Państwowego Funduszu Ziemi i z tytułu realizacji inwestycji budowlano-montażowych oraz sprawowanie nadzoru nad celowością udzielenia i zużycia finansowej pomocy Państwa;

39) współpracy z Bankiem Rolnym, a zwłaszcza w zakresie określonym w pkt. 34 i 38;

40) prowadzenia całokształtu prac związanych z koordynacją i nadzorem nad działalnością Wojewódzkiego Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych, a zwłaszcza w sprawach zleconych przez Państwo.

2. Oddział Produkcji Roślinnej.

§ 14. 1. Do zakresu działania Oddziału Produkcji Roślinnej należą sprawy produkcji roślinnej i ogrodniczej, nasiennictwa, doświadczalnictwa, oceny odmian, plonów i zbiorów oraz nadzoru i kontroli w tym zakresie.

2. W szczególności do zakresu działania Oddziału Produkcji Roślinnej należą sprawy:

1) opracowywania perspektywicznych i rocznych planów nasiennictwa oraz analizowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji planów produkcji i obrotu materiałem siewnym;

2) sprawowania nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego, a zwłaszcza w zakresie:

a) oceny nasion,

b) sadzeniaków,

c) kwalifikacji polowej,

d) inspekcji nasiennej,

3) opracowywania projektów sieci gospodarstw nasiennych oraz nadzorowanie ich właściwego wyposażenia i zrealizowania zadań produkcyjnych;

4) organizowania, koordynowania i nadzorowania prac w zakresie realizacji planowego odnawiania materiału siewnego przez państwowe, spółdzielcze i indywidualne gospodarstwa rolne;

5) opracowywania projektów zadań w zakresie selekcji negatywnej na plantacjach ziemniaków w państwowych, spółdzielczych i indywidualnych gospodarstwach reprodukcyjnych i w rejonach zamkniętych oraz koordynowanie i nadzorowanie realizacji tych zadań;

6) nadzoru nad tworzeniem, przechowywaniem i gospodarowaniem zapasami państwowej rezerwy nasiennej;

7) organizowania, koordynowania i nadzorowania prac związanych z kontrolą punktów skupu materiałów siewnych, zakładów czyszczenia nasion, magazynów nasiennych i obrotu nasionami;

8) koordynowania i nadzorowania szkolenia fachowego służb nasiennych w zakresie kwalifikacji polowej, próbobrania, oceny materiału siewnego, zdrowotności sadzeniaka i obrotu materiałem siewnym;

9) koordynowania współpracy ogólnego nadzoru i kontroli działalności zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i jednostek w zakresie realizacji zadań gospodarki nasiennej;

10) nadzorowania Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych i Kieleckiego Przedsiębiorstwa Nasiennego „Centrala Nasienna" w zakresie organizacji produkcji nasiennej i dystrybucji jej planów,

11) opracowywania perspektywicznych i rocznych planów rozwoju produkcji ogrodniczej, jej rejonizacji i sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją tych planów:

12) organizowania i koordynowania działalności przedsiębiorstw i jednostek zajmujących się produkcją i obrotem nasionami ogrodniczymi, materiałem szkółkarskim innym materiałem rozmnożeniowym oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

13) sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością gospodarstw pomocniczych (§ 3, ust. 1) przy średnich i niższych szkołach rolniczych i ośrodkach rolniczego szkolenia kursowego w zakresie produkcji ogrodn[illegible] stawianie w tym przedmiocie odpowiednich wniosków,

14) współdziałania z Oddziałem Oświaty Rolniczej i Wojewódzkim Ośrodkiem Rolniczego Szkolenia Kursowego w zakresie określonym w pkt. 3;

15) wnioskowania w zakresie tworzenia nowych ośrodków zaopatrzenia produkcji ogrodniczej;

16) organizowania i koordynowania prac przedsiębiorstw jednostek i zakładów powołanych do zabezpieczenia zaopatrzenia, zbytu i usług dla producentów produkcji ogrodniczej oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

17) organizowania prac i prowadzenia spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 29 maja 1957 r. o szkółkach drzew i krzewów owocowych (Dz. U. Nr 31, poz. 138);

18) inicjowania i koordynowania prac Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin na odcinku produkcji ogrodniczej, a zwłaszcza w zakresie ochrony drzew i krzewów owocowych przed chorobami i szkodnikami;

19) opracowywania perspektywicznych i rocznych planów produkcji roślinnej, analizowanie tych planów i sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;

20) opracowywania perspektywicznych i rocznych planów kontraktacji roślin rolniczych i konsumpcyjno-przemysłowych, koordynowanie w tym zakresie działalności przedsiębiorstw ,jednostek i zakładów kontraktujących, udzielania instruktażu służbie surowcowej oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tej dziedzinie;

21) sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością gospodarstw pomocniczych (§ 3, ust. 1) przy średnich i niższych szkołach rolniczych i ośrodkach rolniczego szkolenia kursowego w zakresie produkcji roślinnej oraz stawianie w tym przedmiocie odpowiednich wniosków;

22) współdziałania z Oddziałem Oświaty Rolniczej i Wojewódzkim Ośrodkiem Rolniczego Szkolenia Kursowego w zakresie ustalonym w pkt. 21;

23) koordynowania prac związanych z opracowywaniem projektów planów rejonizacji odmian roślin uprawnych, analizowanie tych planów i kontrola ich realizacji oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością Wojewódzkiej Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian w Kielcach, podległego jej bezpośrednio gospodarstwa pomocniczego pod nazwą „Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Słupi, pow. jędrzejowskiego", w skład której wchodzą:
   a) Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Łaziskach. pow. szydłowieckim,
   b) Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Sielcu, pow. kazimierskim,
   c) Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Wojciechowicach, pow. opatowskim;

24) koordynowania i kontroli prac związanych z ustaleniem potrzeb nawozów mineralnych, opracowywaniem projektów ich rozdziałów, dokonywaniem badania ich jakości, należytego rozprowadzenia, magazynowania i stosowania oraz sprawozdania nadzoru nad działalnością Stacji Chemiczno-Rolniczej;

25) inicjowania i koordynowania prac Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin;

26) sprawowania nadzoru i kontroli nad merytoryczną i finansowo-gospodarczą działalnością w zakresie produkcji roślinnej następujących stowarzyszeń, a mianowicie:
   a) Związkiem Plantatorów Tytoniu — Zarządem Okręgowym w Jędrzejowie,
   b) Wojewódzkim Związkiem Plantatorów Roślin Okowych w Kielcach,
   c) Związkiem Plantatorów Roślin Oleistych — Oddziałem Wojewódzkim w Kielcach,
   d) Polskim Zrzeszeniem Plantatorów Roślin Włóknistych — Oddziałem Wojewódzkim w Kielcach,
   e) Polskim Związkiem Zielarskim — Zarządem Okręgu w Kielcach,
   f) Związkiem Plantatorów Chmielu w Polsce — Inspektoratem w Kielcach,
   g) Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych,
   h) powiatowymi związkami kółek rolniczych;

27) współpracy z Oddziałem Finansowo-Księgowym w zakresie sprawowania nadzoru i kontroli nad finansową działalnością stowarzyszeń wymienionych w pkt. 26;

28) nadzorowania Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych oraz działających na terenie województwa zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i jednostek w zakresie produkcji roślinnej;

29) dokonywania oceny i szacunku plonów i zbiorów w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;

30) koordynowanie prac i sprawowania nadzoru nad działalnością Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego w zakresie produkcji roślinnej.

3. Oddział Produkcji Zwierzęcej.

§ 15. 1. Do zakresu działania Oddziału Produkcji Zwierzęcej należą sprawy ustalania sieci gospodarstw prowadzących hodowlę zarodową i reprodukcyjną, organizowania sieci rozpłodników, nadzoru nad zaopatrywaniem terenu w materiał rozpłodowy, ustalania potrzeb w zakresie pasz treściwych, opracowywania ich bilansów, organizowania doszkalania służby zootechnicznej oraz nadzoru w zakresie pośrednictwa żywieniowego i hodowlanego, obrotu bydłem hodowlanym, odchowu i kontraktacji cieliczek w gospodarstwach państwowych, spółdzielczych i indywidualnych.

2. W szczególności do zakresu działania Oddziału Produkcji Zwierzęcej należą sprawy:

1) opracowywania projektów planów w zakresie produkcji zwierzęcej oraz określenia środków finansowych i rzeczowych zabezpieczających ich wykonanie;

2) opracowywania rocznych i perspektywicznych planów produkcji i zaopatrzenia w materiał hodowlany na potrzeby województwa kieleckiego i ewentualnie innych województw;

3) ustalania sieci gospodarstw prowadzących hodowlę zarodową i reprodukcyjną, nadzorowanie właściwego ich wyposażenia oraz wykonywanie zadań produkcyjnych;

4) ustalania założeń do organizowania sieci rozpłodników oraz sprawowanie nadzoru nad zaopatrywaniem terenu w materiał rozpłodowy i wykonaniem założeń hodowlanych;

5) koordynowania prac i nadzorowania doszkalania pracowników służby zootechnicznej;

6) koordynowania prac związanych z organizowaniem pasiek reprodukcyjnych i zarodowych, uznawanie tych pasiek oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

7) sprawowania nadzoru nad działalnością gospodarstw pomocniczych (§ 3, ust. 1) przy średnich i niższych szkołach rolniczych i ośrodkach rolniczego szkolenia kursowego w zakresie produkcji zwierzęcej oraz stawianie w tym przedmiocie odpowiednich wniosków;

8) współdziałania z Oddziałem Oświaty Rolniczej i Wojewódzkim Ośrodkiem Rolniczego Szkolenia Kursowego w zakresie określonym w pkt. 7;

9) ustalenia kierunków pracy, koordynowanie zadań i sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością:
a) Wojewódzkiej Stacji Oceny Zwierząt,

9) ustalenie kierunków pracy, koordynowanie zadań i sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością:
a) Wojewódzkiej Stacji Oceny Zwierząt,
b) Państwowego Wojewódzkiego Zakładu Unasieniania Zwierząt w Brześciu, pow. pińczowskim i zgrupowanych w nim państwowych zakładów unasieniania zwierząt,
c) Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych w zakresie wykonywania planów produkcji zwierzęcej,
d) podstawowych ośrodków hodowli zarodowej w zakresie wykonywania planów produkcji i hodowli zarodowej,
e) Przedsiębiorstwa Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi w zakresie realizacji planu rzeczowego,
f) służby surowcowej przemysłu mięsnego w zakresie działalności wśród producentów,
g) służby zootechnicznej — poradnictwa żywieniowego i hodowlanego spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zoohigieny żywienia, obrotu bydłem użytkowym, odchowu cieliczek w gospodarstwach państwowych, spółdzielczych, kółek rolniczych i indywidualnych;

10) sprawowanie nadzoru i kontroli nad merytoryczną i finansowo-gospodarczą działalnością w zakresie produkcji zwierzącej następujących stowarzyszeń, a mianowicie:
a) Wojewódzkim Związkiem Pszczelarzy w Kielcach,
b) Wojewódzkim Związkiem Producentów Trzody Chlewnej w Kielcach,
c) Wojewódzkim Związkiem Hodowców Owiec w Kielcach,
d) Kieleckim Związkiem Hodowców Koni w Kielcach,
e) Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych w Kielcach,
f) powiatowymi związkami kółek rolniczych,
g) Wojewódzkim Związkiem Hodowców Drobnego Inwentarza w Kielcach,
h) Wojewódzkim Związkiem Hodowców i Producentów Drobiu w Kielcach,
i) Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych;

11) współpracy z Oddziałem Finansowo-Księgowym w zakresie sprawowania nadzoru i kontroli nad finansową działalnością stowarzyszeń wymienionych w pkt. 10;

12) koordynowania prac i sprawowania nadzoru nad działalnością Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego w zakresie produkcji zwierzęcej;

13) opracowywania projektów planu w zakresie produkcji pasz i środków niezbędnych do ich wykonania oraz nadzorowanie realizacji tych planów;

14) ustalenia potrzeb w zakresie pasz treściwych, opracowywania bilansów paszowych, ich analizy i stawiania odpowiednich w tym zakresie wniosków;

15) opracowywania projektów planu rejonizacji hodowli i produkcji zwierzęcej oraz wytycznych dla organizacji zaopatrzenia i zbytu materiału hodowlanego, analizowanie tych planów i sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;

16) organizowania wojewódzkich wystaw i aukcji zwierząt hodowlanych oraz pokazów konserwacji pasz i żywienia zwierząt;

17) kontrolowania przestrzegania przepisów obowiązujących w dziedzinie hodowli zwierząt i produkcji zwierzęcej;

18) opracowywania perspektywicznych i rocznych planów produkcji drobnego inwentarza oraz koordynacja i nadzór nad realizacją tych planów;

19) organizowania i koordynowania prac związanych z przestrzeganiem przepisów w dziedzinie produkcji drobiarskiej oraz sprawowanie kontroli i nadzoru w tym zakresie;

20) sprawowania nadzoru nad działalnością (§ 3, ust. 1) gospodarstw pomocniczych przy średnich i niższych szkołach rolniczych i ośrodkach rolniczego szkolenia kursowego w zakresie produkcji drobiarskiej oraz stawianie w tym przedmiocie odpowiednich wniosków;

21) współdziałania z Oddziałem Oświaty Rolniczej i Wojewódzkim Ośrodkiem Rolniczego Szkolenia Kudsowego w zakresie określonym w ust. 3;

22) współpracy z Oddziałem Planowania, Ekonomiki i Inwestycji i Bankiem Rolnym w zakresie podziału i rozdziału kredytów i dotacji na materiał hodowlany oraz zaopatrzenia hodowców w materiały hodowlane;

23) ustalania kierunków pracy, koordynowania zadań i sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością:
a) Wojewódzkiego Zjednoczenia Państwowych Gospodarstw Rolnych w zakresie wykonywania produkcji zwierzęcej,
b) służby surowcowej przemysłu drobiarskiego w zakresie działalności wśród producentów,
c) zjednoczeń, przedsiębiorstw, jednostek i zakładów zajmujących się produkcją drobiarską i jej obrotem;

24) współpracy z Oddziałem Finansowo-Księgowym w zakresie sprawowania nadzoru i kontroli nad finansową działalnością stowarzyszeń wymienionych w pkt. 10;

25) prowadzenia całokształtu prac związanych z uznawaniem zakładów i ferm za zarodowe i reprodukcyjne;

26) opracowywania perspektywicznych i rocznych planów produkcji ryb handlowych i materiału zarybieniowego oraz koordynacja i nadzór nad realizacją tych planów;

27) organizowaania gospodarki rybnej w gospodarstwach państwowych, ,spółdzielczych i indywidualnych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

28) nadzoru nad zaopatrzeniem gospodarstw państwowych, spółdzielczych, kółek rolniczych i indywidualnych w odpowiedni materiał zarybieniowy;

29) współpracy z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody i Oddziałem Planowania, Ekonomiki i Inwestycji, a zwłaszcza w zakresie inwestycji wodno-melioracyjnych posiadających istotne znaczenie dla gospodarki rybnej;

30) organizowania gospodarki rybackiej na wodach otwartych oraz nadzór nad zwalczaniem chorób ryb;

31) współpracy z Wydziałem Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie wód przed zanieczyszczeniem;

32) prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją przepisów o rybołówstwie;

33) sprawowania nadzoru nad Polskim Związkiem Wędkarskim Zarządem Okręgu w Kielcach w zakresie realizacji planu w dziedzinie rybactwa.

4. Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

§ 16. 1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii należą sprawy profilaktyki i zwalczania chorób zaraźliwych, hodowlanych i pasożytniczych zwierząt, prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem zapomóg i odszkodowań, nadzoru nad lecznictwem weterynaryjnym, urzędowym badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa, organizowania nadzoru nad produkcją i obrotem pochodzenia zwierzęcego, kontroli przestrzegania przepisów weterynaryjnych oraz nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii.

2. W szczególności do zakresu działania Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii należą sprawy:

1) organizowania zwalczania zaraźliwych oraz zakaźnych chorób bydła, koni, świń, owiec, zwierząt futerkowych, drobiu;

2) prowadzenia całokształtu spraw związanych z przyznawaniem odszkodowań i zapomóg za padłe i ubite z urzędu zwierzęta oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

3) współpracy z Oddziałem Produkcji Zwierzęcej w zakresie określonym w pkt. 1;

4) współpracy z wojewódzkim inspektorem sanitarnym i innymi organami służby zdrowia szczebla wojewódzkiego w zakresie zwalczania zakaźnych chorób zwierzęcych przenoszących się na ludzi, zwalczania gruźlicy wśród ludzi i zwierząt oraz nadzoru nad artykułami żywności pochodzenia zwierzęcego;

5) organizowania kontroli wykonawstawa profilaktycznych akcji w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, hodowlanych i pasożytniczych;

6) udziału w organizowaniu powszechnej samoobrony w dziedzinie ochrony weterynaryjnej;

7) nadzoru i instruktażu w zakresie lecznictwa weterynaryjnego;

8) organizowania doszkalania służby weterynaryjnej i nadzór nad odbywaniem wstępnego stażu pracy dla absolwentów szkół weterynaryjnych oraz praktyk dla studentów lub uczniów tych szkół;

9) organizowania kontroli przestrzegania przepisów weterynaryjnych i sprawowanie nadzoru w tym zakresie;

10) ustalania kierunków pracy dla Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii oraz sprawowanie nadzoru i kontroli jego działalności;

11) nadzoru nad działalnością powiatowych lekarzy weterynarii;

12) nadzoru nad urzędowym badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa;

13) prowadzenia spraw i sprawowania nadzoru w zakresie uboju zwierząt, badania mięsa i kontroli produkcji oraz obrotu artykułów pochodzenia zwierzęcego;

14) sprawowania nadzoru weterynaryjnego nad produkcja i obrotem pasz;

15) sprawowania nadzoru, wynikającego ze szczególnych przepisów weterynaryjnych.

5. Oddział Oświaty Rolniczej.

§ 17. 1. Do zakresu działania Oddziału Oświaty Rolniczej należą sprawy opracowywania projektów planów szkolenia w zakresie szkół rolniczych wszystkich typów, kontroli i organizacji, realizacji tych planów, nadzoru nad działalnością (§ 3, ust. 1, pkt. 12 — 43) Wojewódzkiego Ośrodka Rolniczego Szkolenia Kursowego, jednostek organizacyjnych jemu podległych, szkół rolniczych i działających przy nich gospodarstw pomocniczych oraz współdziałania z właściwymi rzeczowo oddziałami w Wydziale w tym zakresie.

2. W szczególności do zakresu działania Oddziału Oświaty Rolniczej należą sprawy:

1) opracowywania projektów planów szkolenia rolniczego w zakresie szkół rolniczych wszystkich typów oraz kontroli i organizacji realizacji tych planów;

2) opracowywania projektów planów naboru do szkół i sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją tych planów;

3) nadzorowania organizacji nauczania i wychowywania w szkołach, internatach i na kursach oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkolnymi i pozaszkolnymi formami oświaty rolniczej;

4) sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego oraz Wojewódzkiego Ośrodka Rolniczego Szkolenia Kursowego i podległych mu ośrodków rolniczych szkolenia kursowego w zakresie pedagogicznym;

5) sprawowania nadzoru nad realizacją planów w zakresie podnoszenia kwalifikacji nauczycielskich;

6) wnioskowania w zakresie:

a) spraw dotyczących doboru i przydatności kadr nauczycieli szkół rolniczych,

b) aktualizacji programów nauczania i wychowania w szkołach rolniczych,

c) przydziału środków zaopatrzenia potrzebnych do normalnego funkcjonowania szkół rolniczych,

d) współpracy z organizacjami społecznymi i politycznymi w sprawach koordynacji oświatowej i wychowawczej wśród młodzieży wiejskiej,

e) wyróżnień, odznaczeń i kar dla nauczycieli;

7) opracowywania obowiązującej sprawozdawczości;

8) opracowywania projektów planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów szkół rolniczych, działających przy nich gospodarstw pomocniczych i internatów oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją tych planów;

9) koordynowania prac i opracowywania planów zaopatrzenia szkół, działających przy nich gospodarstw pomocniczych i internatów w pomoce naukowe, maszyny, urządzenia i sprzęt, organizowanie realizacji tych planów i sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

10) koordynowania prac i sprawowanie nadzoru i kontroli

nad całokształtem działalności gospodarczej Wojewódzkiego Ośrodka Rolniczego Szkolenia Kursowego w Kielcach, jednostek organizacyjnych jemu bezpośrednio podległych, internatów oraz szkół rolniczych i działających przy tych szkołach gospodarstw pomocniczych;

11) współdziałania i współpracy w sprawach określonych w pkt. 1, 2 i 3 z właściwymi rzeczowo oddziałami, a zwłaszcza w zakresie:

a) planowania, ekonomiki i inwestycji,

b) produkcji roślinnej,

c) produkcji zwierzęcej,

d) finansowania,

e) realizacji zarządzeń pokontrolnych i porewizyjnych;

12) dokonywania analiz ekonomicznych wyników działalności gospodarstw pomocniczych jako warsztatów dydaktycznych szkół rolniczych i ośrodków rolniczego szkolenia kursowego oraz stawianie w tym zakresie odpowiednich wniosków;

13) opracowywania obowiązującej sprawozdawczości.

6. Oddział Leśnictwa.

§ 18. 1. Do zakresu działania Oddziału Leśnictwa należą sprawy nadzoru i opieki nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych, państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministerstw, ochrony i rozwoju zadrzewień, organizowania, koordynowania i nadzorowania prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej, prowadzeniem szkolenia użytkowników gospodarstw rolnych z zakresu leśnictwa i zadrzewień oraz współpraca z zainteresowanymi organami prezydiów rad narodowych i przedsiębiorstwami lasów państwowych w tym zakresie.

2. W szczególności do zakresu działania Oddziału Leśnictwa należą sprawy:

1) wykonywania czynności nadzoru nad zagospodarowaniem lasów i nieużytków niepaństwowych, lasów państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów oraz nad zbytem i obrotem drewna pochodzącego z tych lasów;

2) nadzoru nad ustaleniem i aktualizowaniem obwodów nadzorczych leśnictw, na których obszarze leśniczowie przedsiębiorstw lasów państwowych wykonują czynności nadzoru i opieki nad lasami niepaństwowymi;

3) ustalania rozmiaru i lokalizacji prac związanych ze sporządzaniem na koszt Państwa inwentaryzacji i uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych, zlecanie i przyjmowanie tych prac oraz wykonywanie nadzoru nad tymi pracami;

4) badania na gruncie uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego i inwentaryzacji dla lasów niepaństwowych oraz zatwierdzania projektów uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego;

5) zatwierdzania planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów państwowych o powierzchni do 200 ha znajdujących się pod zarządem innych ministrów oraz zatwierdzanie opisów dla tych lasów o powierzchni do 20 ha;

6) rozpatrywania wniosków gospodarczych, składanych przez jednostki zarządzające lasami państwowymi znajdującymi się pod zarządem innych ministrów oraz opiniowania wniosków tych jednostek w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania;

7) ustalania kierunków działania w zakresie zalesienia niepaństwowych gruntów nieleśnych, przewidzianych do zalesienia jako nieużytki oraz odnowień niepaństwowych gruntów leśnych pozbawionych drzewostanów;

8) współdziałania z Okręgowym Zarządem Lasów Państwowych w Radomiu w zakresie:

a) ustalania rozmiaru produkcji materiału sadzeniowego,

b) opracowywania planu dochodów i wydatków określających wysokość środków z opłaty leśnej i wydatków związanych z organizowaniem zabiegów gospodarczych oraz nadzoru i opieki nad lasami niepaństwowymi;

9) opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia na uruchomienie tartaków usługowych, wytwórni sklejek i oklein lub opakowań drewnianych;

10) koordynowania prac i przygotowanie materiałów w sprawach dotyczących wykonywania na koszt Państwa inwentaryzacji i uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych;

11) organizowania i prowadzenia instruktażu w zakresie nadzoru i opieki wykonywanych przez organy do spraw leśnictwa prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych nad lasami niepaństwowymi;

12) opracowywania wytycznych do powiatowych terenowych planów leśnictwa oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

13) opracowywania materiałów do preliminarzy budżetowych oraz współpraca z Oddziałem Finansowo-Księgowym w tym zakresie;

14) organizowania prac i przygotowywanie materiałów dotyczących wykonania planu z zakresu lasów nadzorowanych;

15) współdziałania z organami straży pożarnych w sprawach bezpieczeństwa przeciwpożarowego lasów niepaństwowych;

16) prowadzenia akcji propagandowej w zakresie zalesień niepaństwowych nieużytków;

17) wykonywania czynności nadzoru nad rozwojem gospodarki łowieckiej;

18) koordynowania prac i opracowywanie planów rocznych wieloletnich i perspektywicznych w zakresie łowiectwa oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie,

19) przygotowywania materiałów dotyczących wykonania planu z zakresu łowiectwa;

20) opracowywania materiałów do preliminarzy budżetowych oraz współpracy z Oddziałem Finansowo-Księgowym w tym zakresie;

21) przygotowania wniosków w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Łowieckiej;

22) koordynowania prac i prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem podziału obszaru województwa na obwody łowieckie, przeprowadzaniem zmian granic obwodów łowieckich, opracowywaniem projektów zarządzeń o zaliczeniu terenów do zwierzyńców oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;

23) prowadzenia ewidencji obwodów łowieckich i ich dzierżawców na terenie województwa oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie zgodnego z prawem i gospodarczo prawidłowego zawierania umów dzierżawnych, ich realizacji i rozwiązania;

24) koordynowania prac i sporządzania zestawień zbiorczych, planów hodowlanych, ustalanie obwodów łowieckich o nadmiarze zwierzyny grubej oraz wnioskowanie i przygotowywanie projektów decyzji w sprawach skracania okresu polowań;

25) ustalania obwodów łowieckich, w których są ostoje cietrzewi i głuszczów;

26) przyjmowania zawiadomień o objawach enzotycznych chorób zwierzyny oraz podejmowanie niezbędnych czynności w tym zakresie;

27) kierowania akcją tępienia wilków i wydawanie zezwoleń na wykładanie środków chemicznych dla trucia szkodników łowieckich;

28) współdziałania z placówkami Instytutut Badawczego Leśnictwa i państwową służbą weterynaryjną w zakresie prowadzenia gospodarki łowieckiej;

29) opracowywania obowiązującej sprawozdawczości;

30) wykonywania czynności nadzoru nad rozwojem gospodarki zadrzewieniowej;

31) ustalania zapasu materiału sadzeniowego odpowiedniego do rozmiaru planowanych zadań zadrzewieniowych i opracowywanie rozdzielnika tego materiału;

32) koordynowania działalności jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań zadrzewieniowych określonych planem centralnym i terenowym;

33) zarządzania gospodarstwami szkółkarskimi przeznaczonymi do produkcji materiału zadrzewieniowego;

34) organizowania i prowadzenia instruktażu w zakresie nadzoru i opieki wykonywanych przez organy do spraw leśnictwa prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych nad pracami zadrzewieniowymi i produkcją materiału zadrzewieniowego;

35) opracowywania wytycznych do powiatowych terenowych planów zadrzewień oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad opracowywaniem i realizacją tych planów;

36) opracowywania planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych w zakresie zadrzewień;

37) przygotowywania materiałów dotyczących wykonania planu w zakresie zadrzewień;

38) opracowywania danych do preliminarza budżetowego oraz współpracy z Oddziałem Finansowo-Księgowym w tym zakresie.

7. Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§ 19. 1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody należą sprawy ochrony przyrody i racjonalnej gospodarki jej zasobami.

2. W szczególności do zakresu działania Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody należą sprawy:

1) czuwania nad należytym zabezpieczeniem interesów ochrony przyrody oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie;

2) czuwania nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony przyrody oraz śledzenia ich skuteczności;

3) nadzoru nad gospodarką zasobami przyrody, zachowaniem i wzmożeniem sił wytwórczych przyrody;

4) wydawania opinii w sprawach lasów regionalnych oraz lokalizacji inwestycji;

5) załatwiania spraw dotyczących:

a) wydawania przepisów mających na celu bliższe oznaczenie lub przeprowadzenie ochrony ustanowionej na obszarze rezerwatów przyrody oraz w odniesieniu do poszczególnych gatunków roślin i zwierząt zagrożonych w swym bycie lub w ilościowym występowaniu,

b) wydawanie decyzji w sprawach uznania za pomnik przyrody,

c) wydawania zarządzeń tymczasowych mających na celu otrzymanie zabezpieczenia i udostępnienia przedmiotów poddawanych pod ochronę,

d) wydawania zarządzeń o konieczności wykonania prac i urządzeń ochronnych dotyczących rezerwatów przyrody,

e) wydawania decyzji w sprawie wykonania na koszt Państwa prac i urządzeń ochronnych dotyczących rezerwatów,

f) udzielania zezwoleń na wykonywanie czynności zakazanych lub podlegających ograniczeniu spraw dotyczących ochrony krajobrazu;

6) przygotowywania odpowiednich materiałów do preliminarza budżetowego oraz współpracy z Oddziałem Finansowo-Księgowym w tym zakresie;

7) przeprowadzenia inwentaryzacji przedmiotów poddawanych pod ochronę;

8) załatwiania spraw dotyczących uznawania za rezerwat przyrody i zagospodarowania rezerwatów przyrody;

9) zatwierdzania wniosków gospodarczych dotyczących ochrony przyrody opracowywanych przez nadleśniczych przedsiębiorstw lasów państwowych;

10) przeprowadzania kontroli rezerwatów przyrody pod względem właściwego wykonania w nich zabiegów pielęgnacyjno-hodowlanych i ochronnych;

11) prowadzenia ewidencji członków straży ochrony przyrody i wydawanych im upoważnień do nakładania i ściągania grzywien w drodze mandatów karnych;

12) współdziałania z właściwymi organami w sprawach związanych z ochroną przyrody i krajobrazu, a zwłaszcza w zakresie wynikającym z przepisów o opiece nad zabytkami i planowaniu przestrzennym;

13) współdziałania z Wojewódzkim Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki oraz organizacjami turystycznymi i społecznymi w zakresie ochrony przyrody;

14) współdziałania z organami szkolnymi w zakresie popularyzacji idei ochrony przyrody wśród młodzieży;

15) współdziałania z Zakładem Ochrony Przyrody PAN i terenowymi placówkami badawczo-naukowymi w zakresie badań naukowych w parkach i rezerwatach;

16) wykonywania innych czynności z zakresu ochrony przyrody zleconych przez Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego.

8. Radca Prawny Prezydium.

§ 20. 1. Do zakresu działania Radcy Prawnego Prezydium należy wykonywanie obsługi prawnej z zakresu rolnictwa i leśnictwa Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz podporządkowanych jednostek, które nie mają własnej obsługi prawnej, jak również czuwanie nad prawidłowością obsługi prawnej jednostek podporządkowanych i nadzorowanych, które posiadają własną obsługę prawną.

2. Radca Prawny Prezydium wykonuje obsługę prawną zgodnie z przepisami uchwały Nr 32/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 8 lutego 1963 r. w sprawie obsługi prawnej Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium oraz podporządkowanych mu organów i jednostek (Dz. Urz. WRN w Kielcach z 1963 r. Nr 6, poz. 39 z późniejszymi zmianami) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

9. Oddział Finansowo-Księgowy.

§ 21. 1. Do zakresu działania Oddziału Finansowo-Księgowego należą sprawy całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem projektów budżetów w zakresie rolnictwa i leśnictwa, ich analizy, nadzoru nad realizacją zadań finansowych i budżetu centralnego i terenowego, prowadzenia księgowości, instruktażu i rewizji finansowo-księgowej oraz przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów.

2. W szczególności do zakresu Oddziału Finansowo-Księgowego należą sprawy:

1) organizowania, koordynowania prac i opracowywania projektów budżetu jednostkowego, wojewódzkiego i zbiorczego województwa oraz centralnego w części dotyczącej rolnictwa i leśnictwa;

2) analizowania preliminarzy zakładów budżetu terenowego i innych jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych, opracowywanie ich zbiorczych zestawień i prowadzenie spraw związanych z ich zatwierdzeniem;

3) sprawowania nadzoru nad opracowywaniem powiatowych preliminarzy budżetowych oraz nad ich realizacją;

4) wykonywania we własnym zakresie oraz zlecenia jednostkom i zakładom Wydziałowi bezpośrednio podległych realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego;

5) analizowania wykonania zadań finansowych budżetu terenowego i centralnego, współdziałania w tej dziedzinie z właściwymi rzeczowo oddziałami (równorzędnymi komórkami organizacyjnymi) w Wydziale oraz opracowywanie odpowiednich w tym zakresie wniosków;

6) realizowania planów pokrycia finansowego inwestycji planu terenowego oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

7) kontroli w zakresie prawidłowości dysponowania przez jednostki i zakłady Wydziałowi bezpośrednio podległych środkami bezosobowego funduszu płac;

8) prowadzenia całokształtu prac finansowych tych zakładów i jednostek organizacyjnych Wydziałowi bezpośrednio podległych, które nie posiadają własnych służb finansowo-księgowych;

9) przeprowadzania narad instruktażowych i szkoleniowych dla pracowników komórek finansowo-księgowych wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych oraz zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych;

10) kontrolowania i likwidacji dowodów rachunkowo-kasowych i bankowych oraz należyte ich przechowywanie,

11) prowadzenia kasy Wydziału w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;

12) sporządzania list płac, kart wynagrodzeń, spraw podatkowych i ubezpieczeniowo-społecznych;

13) wykonywania innych prac w zakresie finansowym wynikających z obowiązujących przepisów;

14) prowadzenia ewidencji księgowej — syntetycznej i analitycznej oraz sporządzanie zestawień w zakresie:
   a) wydatków budżetu terenowego,
   b) dochodów budżetu terenowego,
   c) wydatków na działalność inwestycyjną jednostkowego budżetu wojewódzkiego;
   d) wydatków budżetu centralnego,
   e) dochodów budżetu centralnego,
   f) gospodarki materiałowej;

15) prowadzenia rozliczeń majątkowych pomiędzy Wydziałem, a osobami prawnymi i fizycznymi;

16) opracowywania wniosków i kompletowanie dla Radcy Prawnego Prezydium potrzebnych dowodów w celu skierowania określonych spraw na drogę postępowania sądowego lub arbitrażowego;

17) prowadzenia całokształtu prac księgowości dla tych zakładów i jednostek organizacyjnych Wydziałowi bezpośrednio podległych, które nie posiadają własnych służb księgowych;

18) organizowania prac związanych z przeprowadzeniem w zakładach i jednostkach organizacyjnych Wydziałowi bezpośrednio podległych inwentaryzacji okresowych i rocznych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

19) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru nad działalnością zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych;

20) przyjmowania sprawozdań finansowych wojewódzkich zjednoczeń (§ 1, ust. 2, pkt. 5) oraz zakładów i jednostek organizacyjnych Wydziałowi bezpośrednio podległych analizowanie tych sprawozdań oraz opracowywanie odpowiednich wniosków w tym przedmiocie;

21) sporządzania zbiorczych sprawozdań finansowych budżetu terenowego i centralnego;

22) współdziałania z Oddziałem Planowania, Ekonomiki i Inwestycji w zakresie opracowywania rocznych kompleksowych analiz obejmujących całokształt działalności jednostek określonych w pkt. 20;

23) opiniowania planów jednostek określonych w pkt. 20;

24) wykonywania innych prac wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie księgowości;

25) opracowywania planów rewizji i kontroli wojewódzkich zjednoczeniach i w Dyrekcji Budownictwa Rolniczego (§ 1, ust. 2, pkt. 5) oraz w zakładach i jednostkach organizacyjnych Wydziałowi bezpośrednio podległych;

26) przeprowadzania rewizji i kontroli w jednostkach określonych w pkt. 23;

27) sporządzania protokółów z rewizji i kontroli, opracowywania w porozumieniu z Radcą Prawnym Prezydium zarządzeń i zaleceń porewizyjnych i pokontrolnych oraz czuwanie nad właściwym i terminowym wykonywaniem tych zarządzeń i zaleceń;

28) instruktażu pracowników księgowości, zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt. 1, w zakresie obsługi finansowo-księgowej i obowiązujących w tej dziedzinie przepisów;

29) przygotowywania wniosków i kompletowania dla Radcy Prawnego Prezydium potrzebnych dowodów w celu wszczęcia powództwa cywilnego przeciwko osobom naruszającym majątek państwowy;

30) współdziałania z Radcą Prawnym Prezydium w zakresie kierowania spraw na drogę postępowania karnego;

31) opracowywania obowiązującej sprawozdawczości.

10. Oddział Organizacyjno-Administracyjny.

§ 22. 1. Do zakresu działania Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego należą sprawy organizacyjne Wydziału, prowadzenia składnicy akt, biblioteki fachowej, spraw socjalno-bytowych, kancelaryjnych i innych nie należących do właściwości pozostałych oddziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych) w Wydziale, sprawowania nadzoru i kontroli w tym zakresie w zakładach i jednostkach Wydziałowi bezpośrednio podległych oraz w zjednoczeniach,

przedsiębiorstwach i jednostkach resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa tego Prezydium.

2. W szczególności do zakresu działania Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego należą sprawy:

1) opracowywania w porozumieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym projektów aktów prawnych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału oraz projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych, prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie organizacji pracy tych wydziałów, udzielania im pomocy w tym przedmiocie oraz usprawniania pracy;

2) współdziałania z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym w opracowywaniu projektów aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów, statutów, instrukcji) w sprawach dotyczących:

a) tworzenia — łączenia i likwidacji zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa tego Prezydium oraz zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych,

b) ustalania szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa tego Prezydium;

3) współdziałania z zakładami i jednostkami Wydziałowi bezpośrednio podległymi w opracowywaniu projektów aktów normatywnych (zarządzeń, regulaminów, instrukcji) w sprawach dotyczących ich zakresu działania, organizacji wewnętrznej i tworzenia stanowisk oraz sprawowania nadzoru i kontroli w tym zakresie;

4) inicjowania i koordynowania usprawnień w organizacji pracy Wydziału, zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa tego Prezydium, zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych, współdziałanie w tej dziedzinie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

5) opiniowania projektów aktów prawnych w sprawach organizacyjnych z zakresu rolnictwa i leśnictwa;

6) opracowywania przy współudziale zainteresowanych oddziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych) projektów aktów normatywnych w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Wydziału;

7) organizowania obsługi narad z członkami Kolegium Wydziałowego oraz narad pracowniczych;

8) prowadzenia ewidencji i kontroli wniosków, interpelacji i postulatów posłów PRL, radnych i komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, postulatów i wniosków wyborców oraz czuwanie nad terminowym ich załatwianiem;

9) składania wniosków w zakresie problemowych planów pracy dla Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium z zakresu rolnictwa i leśnictwa oraz opracowywanie sprawozdań z wykonania planów pracy;

10) opracowywania zbiorczych projektów rocznych i okresowych planów pracy dla Wydziału oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad właściwym i terminowym realizowaniem planów pracy;

11) prowadzenia wspólnego dla Wydziału rejestru skarg i wniosków, nadzór nad właściwym i terminowym ich załatwianiem oraz składanie w tym zakresie odpowiednich sprawozdań;

12) nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przepisów instrukcji kancelaryjnej przez poszczególne komórki organizacyjne Wydziału oraz zakłady i jednostki Wydziałowi bezpośrednio podległe;

13) prowadzenia biblioteki fachowej Wydziału;

14) załatwiania spraw zleconych przez kierownika Wydziału nie należących do zakresu działania innych komórek organizacyjnych Wydziału;

15) prowadzenia ewidencji i kontroli wykonania aktów prawnych Rady Ministrów, Prezydium Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, Ministra Rolnictwa, Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i przewodniczącego Prezydium w zakresie rolnictwa i leśnictwa;

16) prowadzenia ewidencji i kontroli otrzymanych do opinii Wydziału uchwał powiatowych i miejskich (m. st. pów.) rad narodowych i ich prezydiów z zakresu rolnictwa i leśnictwa co do ich zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;

17) prowadzenia ewidencji wydawanych przez Wydział decyzji, zarządzeń, orzeczeń, postanowień, okólników i pism okólnych oraz sprawowania nadzoru i kontroli w tym zakresie;

18) inicjowania, organizowania i koordynowania prac związanych z prowadzeniem w wydziałach rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych kontroli kompleksowych, problemowych, doraźnych i sprawdzających, współdziałania w tym zakresie z właściwymi oddziałami (równorzędnymi komórkami organizacyjnymi) w Wydziale, opracowywanie zaleceń i wystąpień pokontrolnych oraz sprawowanie nadzoru nad terminową i właściwą ich realizacją;

19) organizowania i koordynowania prac związanych z prowadzeniem w zakładach i jednostkach Wydziałowi bezpośrednio podległych kontroli problemowych, doraźnych i sprawdzających, współdziałanie w tym zakresie z właściwymi oddziałami (równorzędnymi komórkami organizacyjnymi) w Wydziale, wysuwanie wniosków usprawniających działalność tych zakładów i jednostek, opracowywanie zarządzeń i wystąpień pokontrolnych oraz nadzór nad ich realizacją;

20) prowadzenia ewidencji otrzymywanych przez Wydział protokółów zarządzeń i wystąpień pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli przez organy kontroli zewnętrznej, organizowanie i nadzorowanie prac związanych z terminową i właściwą realizacją tych zarządzeń i wystąpień oraz opracowywanie odpowiednich sprawozdań i wyjaśnień w tym zakresie;

21) podejmowania czynności zmierzających do współdziałania kontroli fachowej (wydziałowej) z kontrolą społeczną spełnianą przez komisje rad narodowych oraz organizowanie udzielania pomocy w czynościach kontrolnych komisji;

22) nadzoru nad terminowym i właściwym wykonywaniem przez poszczególne oddziały w Wydziale, zakłady i jednostki Wydziałowi bezpośrednio podległe, zarządzeń i dyspozycji kierownika Wydziału oraz opracowywanie i przedkładanie kierownikowi Wydziału odpowiednich notatek i wniosków w tym zakresie;

23) prowadzenia spraw kancelaryjno-biurowych dla Radcy Prawnego Prezydium w zakresie określonym w § 20 niniejszej uchwały;

24) opracowywania wniosków do preliminarza budżetowego w zakresie potrzeb związanych z utrzymaniem lokalu biurowego i potrzeb biurowych oraz oszczędne i racjonalne realizowanie budżetu w tym zakresie;

25) prowadzenia ewidencji majątku ruchomego i nieruchomego Wydziału, przejmowanie, przechowywanie, zabezpieczenie i konserwacja tego mienia;

26) gospodarowania sprzętem, materiałami biurowymi i opałem oraz prowadzenie zaopatrzenia w tym zakresie;

27) administrowania pracownikami pomocniczo-biurowymi oraz nadzór nad higieną, czystością i porządkiem pomieszczeń w Wydziale;

28) prowadzenia magazynu, składnicy akt administracyjnych, maszynopisania, powielania i obsługi kancelaryjnej;

29) administrowania budynkami będącymi w zarządzie Wydziału;

30) prowadzenie sprzedaży znaczków skarbowych;

31) obsługi centrali telefonicznej;

32) prowadzenia spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału oraz koordynowanie prac w tym zakresie w zakładach i jednostkach Wydziałowi bezpośrednio podległych;

33) prowadzenia sekretariatu Wydziału;

34) organizowania, koordynowania, kontroli i nadzorowania prac związanych z realizacją przez zakłady i jednostki Wydziałowi bezpośrednio podległe oraz zjednoczenia i przedsiębiorstwa przez Wydział nadzorowane ustawy z dnia 30 marca 1965 r. o bezpieczeństwie i higienie pracy (Dz. U. Nr 13, poz. 91) i przepisów wydanych na podstawie i dla wykonania tej ustawy;

35) współpracy z właściwymi organami związków zawodowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

36) organizowania, koordynowania, kontroli i nadzorowania prac dotyczących realizacji przez zakłady i jednostki Wydziałowi bezpośrednio podległe oraz zjednoczenia i przedsiębiorstwa przez Wydział nadzorowane ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 120) i przepisów wydanych na podstawie i dla wykonania tej ustawy;

37) współpracy z właściwymi komendami straży pożarnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

38) opracowywania projektów zarządzeń pokontrolnych w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sprawowanie nadzoru nad właściwym i terminowym wykonaniem tych zarządzeń;

39) opracowywania projektów zarządzeń pokontrolnych w sprawach ochrony przeciwpożarowej oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją tych zarządzeń;

40) inicjowania i współudziału w organizowaniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;

41) współpracy z Wojewódzkim Ośrodkiem Rolniczego Szkolenia Kursowego w zakresie określonym w pkt. 40;

42) wykonania innych prac z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;

43) gospodarki taborem samochodowym zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie w zjednoczeniach i przedsiębiorstwach resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa tego Prezydium;

44) organizowania, koordynowania prac i opracowywania wniosków w sprawie norm i etatów samochodowych dla zakładów i jednostek określonych w pkt. 43;

45) organizowania, koordynowania prac i prowadzenia spraw przydziału, nabycia i zbytu pojazdów mechanicznych, inwentaryzacji, zakupu i zaopatrzenia w części zamienne, materiały i ogumienie;

46) nadzoru nad prowadzeniem garaży, podręcznego warsztatu naprawczego dla taboru samochodowego;

47) kontroli stanu technicznego środków lokomocji;

48) nadzoru nad prowadzeniem ewidencji części samochodowych;

49) organizowania, koordynowania i nadzorowania prac związanych z załatwianiem spraw remontów samochodowych w obcych warsztatach naprawczych;

50) nadzoru nad pracą kierowców i pracowników warsztatowych;

51) prowadzenia ewidencji i dokonywanie obliczenia wynagrodzeń dla pracowników samochodowych;

52) prowadzenia sprawozdawczości w zakresie środków lokomocji.

3. W zakresie określonym w ust. 2, pkt. 23 oraz w sprawach dotyczących kontroli wykonania aktów prawnych, właściwy do tych spraw pracownik Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od Radcy Prawnego Prezydium.

11. Stanowisko pracy do spraw kadr.

§ 23. 1. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw Kadr należą:

sprawy osobowe pracowników Wydziału w zakresie określonym przepisami szczególnymi, dyrektorów (kierowników), zastępców dyrektorów (kierowników), głównych księgowych i pracowników zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych, porozumień prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow). rad narodowych z kierownikiem Wydziału dotyczących powoływania, awansowania i odwoływania kierowników wydziałów rolnictwa i leśnictwa tych prezydiów, lekarzy weterynarii, dyrektorów i głównych księgowych jednostek wymienionych w § 1 ust. 2, pkt. 5 niniejszej uchwały i dyrektorów (kierowników) jednostek w nich zgrupowanych, współdziałania i współpracy w tej dziedzinie z Samodzielnym Oddziałem Spraw Osobowych Prezydium WRN oraz nadzoru nad prawidłowym obsadzaniem stanowisk gromadzkiej służby rolnej.

2. W szczególności do zakresu działania stanowiska pracy do spraw kadr należy:

1) współdziałanie z Samodzielnym Oddziałem Spraw Osobowych Prezydium WRN w zakresie opracowywania wniosków i załatwień w sprawach osobowych pracowników Wydziału;

2) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów (kierowników), głównych księgowych i pracowników zakładów i jednostek Wydziałowi bezpośrednio podległych;

3) opracowywanie załatwień w przedmiocie porozumień prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych z kierownikiem Wydziału dotyczących powoływania, awansowania i odwoływania kierowników wydziałów rolnictwa i leśnictwa tych prezydiów;

4) opracowywanie załatwień w przedmiocie porozumień kierowników właściwych organów i jednostek z woje-

wódzkim lekarzem weterynarii dotyczących powoływania, awansowania i odwoływania lekarzy weterynarii;

5) opracowywanie załatwień dotyczących powoływania, awansowania i odwoływania dyrektorów i głównych księgowych (§ 1 ust. 2, pkt. 5) wojewódzkich zjednoczeń i jednostek resortu rolnictwa podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i jej Prezydium poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa tego Prezydium oraz współdziałanie w tym zakresie z Samodzielnym Oddziałem Spraw Osobowych Prezydium WRN;

6) prowadzenie spraw dotyczących powoływania, awansowania i odwoływania dyrektorów i głównych księgowych przedsiębiorstw zgrupowanych w Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Melioracyjnych oraz współdziałanie w tym zakresie z Samodzielnym Oddziałem Spraw Osobowych Prezydium WRN;

7) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym obsadzaniem stanowisk gromadzkiej służby rolnej;

8) prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością służbową i dyscyplinarną;

9) nadzór i kontrola nad prowadzeniem spraw osobowych w zjednoczeniach, przedsiębiorstwach, zakładach i jednostkach resortu rolnictwa oraz współdziałanie w tym zakresie z Samodzielnym Oddziałem Spraw Osobowych Prezydium WRN;

10) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy;

11) inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów lub zlecone przez kierownika Wydziału;

12) prowadzenie akt osobowych pracowników zakładów i jednostek wymienionych w § 23 pkt. 2 i 6 niniejszej uchwały;

13) prowadzenie składnicy akt osobowych pracowników zakładów i jednostek, o których mowa w pkt. 2 i 5 zwolnionych z pracy i nie przekazanych do nowych miejsc pracy oraz pracowników przechodzących na rentę;

14) przekazywanie akt osobowych pracowników zakładów i jednostek, o których mowa w pkt. 2 i 5, zwolnionych z pracy i przechodzących do zakładów pracy Wydziałowi bezpośrednio nie podlegających i przez Wydział nie nadzorowanych;

15) gromadzenie w prowadzonych aktach osobowych pracowników odpowiednich dokumentów wynikłych ze stosunku pracy;

16) wydawanie pracownikom na ich żądanie zaświadczeń wynikających ze stosunku pracy;

17) przygotowywanie wszelkich dokumentów dla pracowników odchodzących na rętę i emeryturę;

18) wydawanie legitymacji służbowych, pracowniczych i ubezpieczeniowych pracownikom zakładów i jednostek bezpośrednio podległych;

19) czynienie adnotacji w dowodach osobistych pracowników;

20) prowadzenie karty selekcyjnej dla pracowników zakładów i jednostek bezpośrednio podległych, tworzenie ewidencji kadry rezerwowej;

21) opracowywanie okresowych danych statystycznych dla GUS i jego organów;

22) prowadzenie ewidencji pracowników gromadzkiej służby rolnej;

23) opracowywanie planów urlopów wypoczynkowych pracowników Wydziału, jednostek i zakładów bezpośrednio podległych oraz współdziałanie z Samodzielnym Oddziałem Spraw Osobowych Prezydium WRN w tym zakresie w stosunku do pracowników Wydziału;

24) wydawanie kart urlopowych i prowadzenie ewidencji urlopów pracowników wymienionych w pkt. 23;

25) prowadzenie spraw nagród i innych wyróżnień dla pracowników zakładów i jednostek bezpośrednio podległych;

26) obsługa biurowa Wojewódzkiej Komisji do Spraw Kadr Rolniczych przy Prezydium WRN;

27) załatwianie innych spraw wynikających z przepisów lub zleconych przez kierownika Wydziału.

IV. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 24. Ilekroć w uchwale użyto skrótu:

1) WRN — należy przez to rozumieć Wojewódzką Radę Narodową;

2) Prezydium WRN — należy przez to rozumieć Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 25. Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium dokonuje szczegółowego przydziału zakresów czynności dla poszczególnych pracowników oraz ustala ich stopień odpowiedzialności.

§ 26. Traci moc uchwała Nr 5/79/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 19 sierpnia 1969 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN w Kielcach z 1969 r. Nr 32, poz. 307 i z 1970 r. Nr 16, poz. 76).

§ 27. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

Przewodniczący Prezydium: mgr A. Zarajczyk

Sekretarz Prezydium: H. Czajkowski

Adres Redakcji i Administracji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Zamek. Tel. Redakcji Administr. Nr 59-

Prenumerata: rocznie — 18,— zł; półrocznie — 10,— zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł. 1/8 — 60 zł, tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,90 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

2365 WZG Kielce 1650 egz. B-2 Cena 1 egz. zł—4.50

ODBIORCA